

# Debreceni Egyetem Sporttudományi Koordinációs Intézet



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Hallgatói Tehetséggondozó Program

Debrecen  
2020

## Tartalom

1. Bevezető, a pályázat célja .....	3
2. Az ösztöndíj formája .....	3
3. Kutatási téma meghatározása .....	4
4. Pályázat benyújtására jogosultak .....	4
5. Kizáró okok .....	4
6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma .....	5
7. A pályázat irányítója és lebonyolítója .....	5
8. Ösztöndíjas időszak .....	5
9. A pályázatok benyújtásának határideje .....	5
10. Benyújtható pályázatok száma .....	5
11. A pályázatok benyújtásának módja és helye .....	6
12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja .....	6
13. Az ösztöndíj felhasználása .....	6
14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok .....	6
15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás .....	7
16. A pályázatok elbírálásának szempontjai .....	8
17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése .....	8
18. Szerződéskötés .....	8
19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése .....	9
20. Nyilvánosság .....	9
21. Az ösztöndíj nyomon követése és szakmai dokumentálása .....	9

## 1. Bevezető, a pályázat célja

A Debreceni Egyetem célkitűzése a harmadik generációs egyetemekhez kapcsolódó funkciók, feladatok megerősítése a kutatói bázis, a térségi szereplőkkel való együttműködés, valamint az intézmény nemzetközi és hazai kutatási és tudás-hasznosítási tevékenységének bővítése és színvonalnak javítása érdekében az Intézményfejlesztési Tervben (a továbbiakban: IFT) meghatározott alábbi fókusz-területeken: egészségipar és a társadalmi innováció, s ezen belül életminőség javítása, egészségtudatosság növelése, közösségi lét, motiváció.

Fenti célok eléréséhez járul hozzá az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 „Debrecen Venture Catapult program” című projekt is, többek közt a kutatói utánpótlás fejlesztését célzó ösztöndíjprogramokon keresztül.

A projekt keretében olyan kutatói utánpótlás célzattal megvalósuló tevékenységekhez nyújtható ösztöndíj támogatás, amely egyúttal hozzájárul az alábbi felsorolásban szereplő eredmények valamelyikéhez:

- a projekt keretében vagy annak eredményeként létrejött magyar/idegen nyelvű tudományos publikáció;
- hallgatók, fiatal kutatók nemzetközi konferencián való megjelenése előadás vagy poszter formájában;
- előadás ismeretterjesztő, kutatási eredményeket népszerűsítő rendezvényeken;
- társadalmi innováció, térségfejlesztés, intelligens város stratégiai területén vagy környezeti-társadalmi-gazdasági kihívásokkal kapcsolatban végzett kutatói tevékenység;
- vállalati problémákra reagáló kutatási témák előtérbe kerülése.

A fentiekkel összefüggésben a Debreceni Egyetem Sporttudományi Koordinációs Intézete (a továbbiakban: DE STKI) által elindított ösztöndíjprogram célja a kutatási kapacitások bővítése, a sporttudományi kutatómunka előmozdításának, a tudományos pályán való elindulás, majd pályán tartás támogatása. A pályázat további célja az alap-, mester- (osztatlan tanár) képzésben részt vevő, tehetséges hallgatók kutatási tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása, amelynek eredménye publikáció, tudományos cikk, TDK-dolgozat, egyéb tudományos alkotás.

Az ösztöndíjprogram keretében az alábbi célcsoportok támogathatók:

- a DE alap- vagy mesterképzéseiben (osztatlan tanár) részt vevő egyetemi hallgatók;

## 2. Az ösztöndíj formája

A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a Pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a Debreceni Egyetem Sporttudományi Koordinációs Intézete gondoskodik.

Az ösztöndíj összege a DE alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók esetében 30 000 Ft/hó.

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama DE alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók esetében megszakítás nélkül 4 hónap, havi rendszerességű kifizetés mellett, 2020. szeptember 01. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 24.**

### **3. Kutatási téma meghatározása**

Az 1. pontban megfogalmazottakhoz illeszkedően az pályázónak az alábbi kutatási területen nyílik lehetősége kutatócsoportba való bekapcsolódásra, témavezető mellett kutatási tevékenység folytatására a sporttudomány interdiszciplináris kutatási területén:

- sporttudományi kutatások élettudományok,
- sporttudományi kutatások társadalomtudományok,
- sporttudományi kutatások természettudomány,
- sporttudományi kutatások gazdaságtudomány.

### **4. Pályázat benyújtására jogosultak**

Jelen ösztöndíjpályázatra azon, az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, a megpályázott tématerületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik:

- az ösztöndíjas időszakban 2020. szeptember 01. és 2020. december 31. a Debreceni Egyetem teljes idejű aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek és a pályázat benyújtásakor igazolni tudják teljes idejű aktív hallgatói jogviszonyukat,
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszakban – témavezető felügyeletével – a DE Sporttudományi Koordinációs Intézet vezetésével, eredményes kutatási tevékenységet folytatnak,
- vállalják, hogy a kutatás eredményeit legalább egy tudományos konferencián (pl. hazai és/vagy nemzetközi konferencia, workshop) egyszerűs vagy társszerzős poszter vagy előadás formájában ismertetik,
- vállalják, hogy a pályázat ideje alatt elvégzett kutatás eredményeit prezentálják egy darab az MTMT-be feltöltött közlemény formájában.
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszak alatt végzett tudományos kutatási, fejlesztési tevékenységük eredményeit a DE STKI számára hozzáférhetővé teszik.

### **5. Kizáró okok**

Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó,

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a pályázati felhívásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt Új Nemzeti Kiválóság Programban vesz részt,
- aki ugyanazon, vagy nem egyértelműen lehatárolható és elkülöníthető (kutatási és publikációs) tevékenységre más forrásból nyújtható ösztöndíj támogatásban részesül.

Nem kizáró ok, ha a hallgató más kutatási témában korábban vagy párhuzamosan egyéb kari támogatásban részesül(t), de a párhuzamos támogatásokat a pályázatban fel kell tüntetni.

## **6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma**

Jelen Pályázati Felhívás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen, legfeljebb 1 440.000. Ft.

Jelen Pályázati Felhívás keretében legfeljebb 12 fő, DE alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók esetében 12 fő ösztöndíjra pályázó részesülhet támogatásban.

## **7. A pályázat irányítója és lebonyolítója**

A pályázat szakmai irányítója és lebonyolítója a Debreceni Egyetem STKI.

A benyújtott pályázatokat jelen Pályázati Felhívásban megadott módon és szempontok szerint a DE STKI Ösztöndíj Bizottsága pontozással értékeli és rangsorolja. Az Ösztöndíj Bizottság a támogatásra javasolt Pályázókról támogatási javaslatot tesz az Alprojekt vezető részére.

Az ösztöndíj odaítéléséről az Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján az Alprojekt vezető legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított két héten belül dönt. A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## **8. Ösztöndíjas időszak**

Az ösztöndíjas időszak a DE alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók esetében: 2020. szeptember 01. és 2020. december 31.

## **9. A pályázatok benyújtásának határideje**

A pályázatokat 2020. augusztus 17. és 2020. augusztus 24. között lehet benyújtani.

## **10. Benyújtható pályázatok száma**

Jelen Pályázati Felhívás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

## 11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatokat a DE Sporttudományi Koordinációs Intézetben **Süvöltősné Sággy Annamáriának személyesen** kell benyújtani az alábbiak szerint:

- papír alapon, 1 példányban, aláírva a teljes dokumentáció, **ÉS**
- elektronikusan, szkennelt formában a [saghy.annamaria@sport.unideb.hu](mailto:saghy.annamaria@sport.unideb.hu)-n.

## 12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

Az ösztöndíj fogadásához a Pályázónak, az Ösztöndíjszerződés megkötéséig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

A DE STKI az ösztöndíjasokkal ösztöndíj megállapodást köt, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az ösztöndíj megállapodás megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíj megállapodás megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

## 13. Az ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege, pénzügyi elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

## 14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázatot a jelen Pályázati Felhívás *1. számú mellékletében* meghatározott **Pályázati Adatlapon** kell benyújtani csatolva az alábbi mellékleteket.

Pályázati Adatlaphoz csatolandó mellékletek:

- **Hallgatói jogviszony igazolás,**

- **a Pályázó szakmai önéletrajza**, (ami tartalmazza a korábbi tudományos tevékenységét bemutató leírást, elismerő dokumentációt, nyelvtudást igazoló dokumentumot is, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet abban az esetben, ha a Pályázó rendelkezik vele),
- **Kutatási terv** (a Pályázati Kiírás 2. számú melléklete).

## 15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat a DE STKI egyedi pályázati azonosító számmal látja el a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a DE STKI végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 3 munkanapon belül, a DE STKI elektronikus úton (a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címre) értesítést küld a Pályázónak.

Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a DE STKI a Pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a DE STKI megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került:

- a Pályázó nem a Pályázati Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Felhívásban meghatározott feltételeknek,
- a Pályázó papír alapon, aláírva és elektronikusan nem nyújtotta be a Pályázati Adatlapot és annak csatolandó mellékleteit.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget,
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 16. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az érvényes, befogadott pályázatokat a DE STKI az alábbi szempontok alapján értékeli(k):

Bírálati szempontok	Elérhető maximális pontszám
<b><u>Tervezett kutatómunka várható eredményeik:</u></b> a kutatási tervben bemutatott kutatómunka alapján, a várható eredmények relevanciája	35
<b><u>A Pályázó eddigi tudományos tevékenysége:</u></b> TDK, OTDK részvétel, helyezés, szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/ tudománynpszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység.	10
<b><u>Témavezetői ajánlás:</u></b> a témavezető javaslata alapján maximum 5 pont adható	5
<b>Összesen</b>	<b>50</b>

## 17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértesítése

A Pályázókat legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított két héten belül a DE STKI elektronikus úton (a Pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, tartaléklistára helyezéséről, elutasításáról. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 18. Szerződéskötés

A támogatott Pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az ösztöndíj megállapodást a DE STKI köti meg a nyertes Pályázóval (Ösztöndíjas), amely alapján az ösztöndíj folyósításra kerül.



Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony létrejöttétől számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból az ösztöndíj megállapodás nem kerül aláírásra.

## **19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése**

Az **ösztöndíj lemondása**: az Ösztöndíjas az elnyert ösztöndíjról bármikor lemondhat az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési kötelezettségének terhe mellett. A visszafizetési kötelezettség alól csak rendkívüli (vis major) esetben mentesülhet az Ösztöndíjas. A lemondást a DE STKI igazgatójához címzett, az indoklást is tartalmazó levélben kell kérelmezni. Az Alprojekt vezető dönt a kérelem megalapozottságáról és a visszafizetési kötelezettség mértékéről (teljes vagy részbeni).

Az **ösztöndíjas jogviszony megszűnése**: amennyiben az ösztöndíjas már nem felel meg a pályázati feltételeknek, az Ösztöndíj Bizottság véleménye alapján az Alprojekt vezető jogosult az elnyert ösztöndíj visszavonására. Ebben az esetben az Ösztöndíjas az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési (teljes vagy részbeni) kötelezettsége terheli. A visszavonás alapjául szolgáló indokok lehetnek – többek között – az ösztöndíjban részesülő hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnése vagy az ösztöndíjban részesülő hallgató által vállalt kutatómunka előrehaladásának dokumentálására készített teljesítésigazolások, szakmai beszámolók témavezetői ellenjegyzésének megtagadása vagy azoknak a témavezető/alprojekt vezető által történő el nem fogadása.

## **20. Nyilvánosság**

Az Ösztöndíjas a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó közleményeiben, kiadványaiban vállalja, hogy az alábbi köszönetnyilvánítást megjeleníti:

Magyar nyelven:

„A publikáció/prezentáció/poster elkészítését az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 számú projekt támogatta. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.”

Angol nyelven:

„The work/publication is supported by the EFOP-3.6.1-16-2016-00022 project. The project is co-financed by the European Union and the European Social Fund.”

## **21. Az ösztöndíj nyomon követése és szakmai dokumentálása**

Az ösztöndíj felhasználásáról az Ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania. Ugyanakkor a vállalt kutatómunka ütemezett megvalósítása és a vállalt publikációs tevékenység előrehaladása folyamatosan ellenőrzésre kerül.

A témavezető az ösztöndíj program keretében rendszeres időközönként vizsgálja ösztöndíj megállapodásban foglaltak teljesítését. Ennek megfelelően az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíj megállapodásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt havi rendszerességgel *Havi szakmai beszámoló*, és az ösztöndíjas időszak utolsó napján részletes *Kutatási előrehaladási jelentést* készíteni, amelyeket első minősítési pontként a témavezető oktatónak kell elfogadnia és ellenjegyeznie.

A **Havi szakmai beszámoló** (3. számú melléklet) igazolja, hogy az ösztöndíjban részesülő a havi vállalt időtartamot aktívan a vállalt eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek lefolytatására fordította.

A **Kutatási Előrehaladási Jelentés** (4. számú melléklet) igazolja, hogy a vállalt szakmai eredmények teljesítésében megfelelő az előrehaladás, továbbá ez tartalmazza az ösztöndíjas időszak lezárásaként a vállalt szakmai feladatok, vállalkások teljesítésének szöveges értékelését.

A beszámolókat és a Kutatási Előrehaladási Jelentést a DE Sporttudományi Koordinációs Intézetben **Süvöltősné Sággy Annamáriának** kell benyújtani elektronikusan, [saghy.annamaria@sport.unideb.hu](mailto:saghy.annamaria@sport.unideb.hu)-n.

Az ösztöndíjszerződés keretében tett vállalások teljesítésének igazolása a Kutatási Előrehaladási Jelentésben a vállalkás jellegének megfelelő módon történik, így különösen az alábbi módokon:

- Konferencia-előadás esetében: értesítés a konferencia-jelentkezés befogadásáról, igazolás a konferencia-előadás megtartásáról (a konferencia szervezői által) és a konferencián elhangzó előadás diásorának elektronikus változata a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett, fotódokumentáció;
- Tudományos közlemény esetében: a közlésre beküldött mű kézirata; továbbá a közlés helye szerint illetékes szerkesztő vagy szerkesztőbizottság értesítése a befogadásról; illetve a tudományos közlemény megjelent formája;
- A szakirodalom feltáró igényességű elemzése esetében: a feltárt szakirodalmakból készített, a témavezető által jóváhagyott összefoglaló beszámoló útján, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Minden további tudományos aktivitás igazolása a témavezető ellenjegyzése mellett történik, amelyhez – amennyiben releváns – csatolni kell a külső partnerek illetékeseinek igazolását is.

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Alulírott.....(a pályázó neve)

### Személyes adatok:

Születési név: .....

Szül. hely, idő : .....

Anyja neve: .....

Lakhelye (település, irányító szám, utca, házszám): .....

Elérhetősége (telefonszám): .....

Elérhetősége (e-mail címe): .....

A hallgató elektronikus nyilvántartási száma (Neptun kód): .....

### Képzésben való részvétel:

A pályázó szakja (ha van, szakpár megnevezése): .....

Évfolyam: .....

Képzési szint (alap, osztatlan, mester, doktori).....

Nyelvizsga megnevezése (szint, nyelv, száma):.....

A kutatási téma címe:.....

Kelt: ....., .....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
pályázó aláírása

2. számú melléklet  
**KUTATÁSI TERV**

**1. Bevezetés:** A tudományos mű tervezett címe, a témaválasztás indoklása, motiváció

**2. Célkitűzés:** A kutatási program célja

**3. Kutatási terv feladat- és ütemterv:** A kutatási terv végrehajtásának ütemezése (milyen lépésekben és módszerekkel kívánja megvalósítani az adott célkitűzést)

**4. Összegzés:** Elvárt eredmények, a kutatási eredmények tervezett hasznosítása

**5. Fontosabb irodalomjegyzék:**

**6. Témavezetői ajánlás:**

Kelt: ....., .....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
témavezető aláírása

.....  
pályázó aláírása

3. számú melléklet

HAVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ SZEMÉLYI JELLEGŰ  
KIFIZETÉSEKHEZ

<b>Projekt azonosítója és címe:</b> EFOP-3.6.1-16-2016-00022 „Debrecen Venture Catapult Program”			
<b>Név</b>		<b>Beszámolási időszak</b>	2019. .... – 2019. ....
<b>Projektben betöltött szerep</b>	Ösztöndíjas hallgató		

<b>Az elvégzett tevékenységek összefoglalása</b>

<b>Csatolt melléletek felsorolása</b>

Debrecen, 2019. ....

.....  
többitfeladatot végző/megbízott aláírása  
név

**A teljesítést igazolom:**

.....  
Alprojekt/ Kutatócsoport vezető  
Dr. habil Balogh László

.....  
Témavezető  
név



4. számú melléklet  
**KUTATÁSI ELŐREHALADÁSI JELENTÉS**

**1. A tudományos mű címe**

**2. A kutatás célja**

**3. A kutatás módszerei**

**4. Kutatási terv feladat- és ütemterv** *(A kutatási terv végrehajtásának ütemezése (milyen lépésekben és módszerekkel kívánja megvalósítani az adott célkitűzést időpont megjelöléssel)*

**5. Kutatási előrehaladás** *(Mutassa be részletesen, hogy a pályázat ideje alatt végzett kutatómunkáját, és az előrehaladását a tudományos munkában!)*

Kelt: ....., .....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
témavezető aláírása

.....  
pályázó aláírása

