

Debreceni Egyetem Sporttudományi Koordinációs Intézet



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Hallgatói Tehetséggondozó Program

Debrecen
2019

EFOP-3.6.1-16-2016-00022
„Debrecen Venture Catapult Program”

1



Tartalom

1. Bevezető, a pályázat célja	3
2. Az ösztöndíj formája	3
3. Kutatási téma meghatározása	4
4. Pályázat benyújtására jogosultak	4
5. Kizáró okok	5
6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma	5
7. A pályázat irányítója és lebonyolítója	5
8. Ösztöndíjas időszak	5
9. A pályázatok benyújtásának határideje	6
10. Benyújtható pályázatok száma	6
11. A pályázatok benyújtásának módja és helye	6
12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	6
13. Az ösztöndíj felhasználása	6
14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok	6
15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	7
16. A pályázatok elbírálásának szempontjai	8
17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése	8
18. Szerződéskötés	9
19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése	9
20. Nyilvánosság	9
21. Az ösztöndíj nyomonkövetése és szakmai dokumentálása	10

1. Bevezető, a pályázat célja

A Debreceni Egyetem célkitűzése a harmadik generációs egyetemekhez kapcsolódó funkciók, feladatok megerősítése a kutatói bázis, a térségi szereplőkkel való együttműködés, valamint az intézmény nemzetközi és hazai kutatási és tudás-hasznosítási tevékenységének bővítése és színvonalnak javítása érdekében az Intézményfejlesztési Tervben (a továbbiakban: IFT) meghatározott alábbi fókusz-területeken: egészségipar és a társadalmi innováció, s ezen belül életminőség javítása, egészségtudatosság növelése, közösségi lét, motiváció.

Fenti célok eléréséhez járul hozzá az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 „Debrecen Venture Catapult program” című projekt is, többek közt a kutatói utánpótlás fejlesztését célzó ösztöndíjprogramokon keresztül.

A projekt keretében olyan kutatói utánpótlás célzattal megvalósuló tevékenységekhez nyújtható ösztöndíj támogatás, amely egyúttal hozzájárul az alábbi felsorolásban szereplő eredmények valamelyikéhez:

- a projekt keretében vagy annak eredményeként létrejött magyar/idegen nyelvű tudományos publikáció;
- hallgatók, fiatal kutatók nemzetközi konferencián való megjelenése előadás vagy poszter formájában;
- előadás ismeretterjesztő, kutatási eredményeket népszerűsítő rendezvényeken;
- társadalmi innováció, térségfejlesztés, intelligens város stratégiai területén vagy környezeti-társadalmi-gazdasági kihívásokkal kapcsolatban végzett kutatói tevékenység;
- vállalati problémákra reagáló kutatási témák előtérbe kerülése.

A fentiekkel összefüggésben a Debreceni Egyetem Sporttudományi Koordinációs Intézete (a továbbiakban: DE STKI) által elindított ösztöndíjprogram célja a kutatási kapacitások bővítése, a sporttudományi kutatómunka előmozdításának, a tudományos pályán való elindulás, majd pályán tartás támogatása. A pályázat további célja az alap-, mester- (osztatlan tanár) vagy doktori képzésben részt vevő, tehetséges hallgatók kutatási tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása, amelynek eredménye publikáció, tudományos cikk, TDK-dolgozat, egyéb tudományos alkotás.

Az ösztöndíjprogram keretében az alábbi célcsoportok támogathatók:

- a DE alap- vagy mesterképzéseiben (osztatlan tanár) részt vevő egyetemi hallgatók;
- a DE doktori képzésében részt vevő PhD hallgatók, doktorjelöltek.

2. Az ösztöndíj formája

A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a Pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a Debreceni Egyetem Sporttudományi Koordinációs Intézete gondoskodik.

Az ösztöndíj összege a DE alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók esetében 30 000 Ft/hó.

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama DE alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók esetében megszakítás nélkül 4 hónap, havi rendszerességű kifizetés mellett, 2019. október 01. és 2020. január 31. közötti időszakra vonatkozóan.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 12.

3. Kutatási téma meghatározása

Az 1. pontban megfogalmazottakhoz illeszkedően az pályázónak az alábbi kutatási területen nyílik lehetősége kutatócsoportba való bekapcsolódásra, témavezető mellett kutatási tevékenység folytatására a sporttudomány interdiszciplináris kutatási területén:

- sporttudományi kutatások élettudományok,
- sporttudományi kutatások társadalomtudományok,
- sporttudományi kutatások természettudomány,
- sporttudományi kutatások gazdaságtudomány.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

Jelen ösztöndíjpályázatra azon, az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, a megpályázott tématerületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik:

- az ösztöndíjas időszakban 2019. október 01. és 2020. január 31. a Debreceni Egyetem teljes idejű aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek és a pályázat benyújtásakor igazolni tudják teljes idejű aktív hallgatói jogviszonyukat,
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszakban – témavezető felügyeletével – a DE Sporttudományi Koordinációs Intézet vezetésével, eredményes kutatási tevékenységet folytatnak,
- vállalják, hogy a kutatás eredményeit legalább egy tudományos konferencián (pl. hazai és/vagy nemzetközi konferencia, workshop) egyszerűs vagy társszerzős poszter vagy előadás formájában ismertetik,
- vállalják, hogy a pályázat ideje alatt elvégzett kutatás eredményeit prezentálják egy darab az MTMT-be feltöltött közlemény formájában.
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszak alatt végzett tudományos kutatási, fejlesztési tevékenységük eredményeit a DE STKI számára hozzáférhetővé teszik.

5. Kizáró okok

Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó,

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a pályázati felhívásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt Új Nemzeti Kiválóság Programban vesz részt,
- aki ugyanazon, vagy nem egyértelműen lehatárolható és elkülöníthető (kutatási és publikációs) tevékenységre más forrásból nyújtható ösztöndíj támogatásban részesül.

Nem kizáró ok, ha a hallgató más kutatási témában korábban vagy párhuzamosan egyéb kari támogatásban részesül(t), de a párhuzamos támogatásokat a pályázatban fel kell tüntetni.

6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma

Jelen Pályázati Felhívás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen, legfeljebb 1.440.000. Ft.

Jelen Pályázati Felhívás keretében legfeljebb 12 fő, a DE alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgató, ösztöndíjra pályázó részesülhet támogatásban.

7. A pályázat irányítója és lebonyolítója

A pályázat szakmai irányítója és lebonyolítója a Debreceni Egyetem STKI.

A benyújtott pályázatokat jelen Pályázati Felhívásban megadott módon és szempontok szerint a DE STKI Ösztöndíj Bizottsága pontozással értékeli és rangsorolja. Az Ösztöndíj Bizottság a támogatásra javasolt Pályázókról támogatási javaslatot tesz az Alprojekt vezető részére.

Az ösztöndíj odaitéléséről az Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján az Alprojekt vezető legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított két héten belül dönt. A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

8. Ösztöndíjas időszak

Az ösztöndíjas időszak a DE alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók esetében: 2019. október 01. és 2020. január 31.

9. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat 2019. szeptember 5. és 2019. szeptember 12. között lehet benyújtani.

10. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Felhívás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatokat a DE Sporttudományi Koordinációs Intézetben **Süvöltősné Sággy Annamáriának személyesen** kell benyújtani az alábbiak szerint:

- papír alapon, 1 példányban, aláírva a teljes dokumentáció,
- elektronikusan, szkennelt formában a saggy.annamaria@sport.unideb.hu-n.

12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

Az ösztöndíj fogadásához a Pályázónak, az Ösztöndíjszerződés megkötéséig magyarországi pénzügyi intézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

A DE STKI az ösztöndíjasokkal ösztöndíj megállapodást köt, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az ösztöndíj megállapodás megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíj megállapodás megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

13. Az ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege, pénzügyi elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázatot a jelen Pályázati Felhívás *1. számú mellékletében* meghatározott **Pályázati Adatlapon** kell benyújtani csatolva az alábbi mellékleteket.

Pályázati Adatlaphoz csatolandó melléletek:

- **Hallgatói jogviszony igazolás,**
- **a Pályázó szakmai önéletrajza,** (ami tartalmazza a korábbi tudományos tevékenységét bemutató leírást, elismerő dokumentációt, nyelvtudást igazoló dokumentumot is, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet abban az esetben, ha a Pályázó rendelkezik vele),
- **Kutatási terv** (a Pályázati Kiírás 2. számú melléklete).

15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat a DE STKI egyedi pályázati azonosító számmal látja el a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a DE STKI végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 3 munkanapon belül, a DE STKI elektronikus úton (a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címre) értesítést küld a Pályázónak.

Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a DE STKI a Pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a DE STKI megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került:

- a Pályázó nem a Pályázati Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,

- a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Felhívásban meghatározott feltételeknek,
- a Pályázó papír alapon, aláírva és elektronikusan nem nyújtotta be a Pályázati Adatlapot és annak csatolandó mellékleteit.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget,
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

16. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az érvényes, befogadott pályázatokat a DE STKI az alábbi szempontok alapján értékeli(k):

Bírálati szempontok	Elérhető maximális pontszám
<u>Tervezett kutatómunka várható eredményeik:</u> a kutatási tervben bemutatott kutatómunka alapján, a várható eredmények relevanciája	35
<u>A Pályázó eddigi tudományos tevékenysége:</u> TDK, OTDK részvétel, helyezés, szakkollégiumi tevékenység, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/ tudománynpszerűsítő tevékenység, publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység.	10
<u>Témavezetői ajánlás:</u> a témavezető javaslata alapján maximum 5 pont adható	5
Összesen	50

17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése

A Pályázókat legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított két héten belül a DE STKI elektronikusan úton (a Pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, tartaléklistára helyezéséről, elutasításáról. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

18. Szerződés-kötés

A támogatott Pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az ösztöndíj megállapodást a DE STKI köti meg a nyertes Pályázóval (Ösztöndíjas), amely alapján az ösztöndíj folyósításra kerül.

Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony létrejöttétől számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból az ösztöndíj megállapodás nem kerül aláírásra.

19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

Az ösztöndíj lemondása: az Ösztöndíjas az elnyert ösztöndíjról bármikor lemondhat az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési kötelezettségének terhe mellett. A visszafizetési kötelezettség alól csak rendkívüli (vis major) esetben mentesülhet az Ösztöndíjas. A lemondást a DE STKI igazgatójához címzett, az indoklást is tartalmazó levélben kell kérelmezni. Az Alprojekt vezető dönt a kérelem megalapozottságáról és a visszafizetési kötelezettség mértékéről (teljes vagy részbeni).

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése: amennyiben az ösztöndíjas már nem felel meg a pályázati feltételeknek, az Ösztöndíj Bizottság véleménye alapján az Alprojekt vezető jogosult az elnyert ösztöndíj visszavonására. Ebben az esetben az Ösztöndíjas az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési (teljes vagy részbeni) kötelezettsége terheli. A visszavonás alapjául szolgáló indokok lehetnek – többek között – az ösztöndíjban részesülő hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnése vagy az ösztöndíjban részesülő hallgató által vállalt kutatómunka előrehaladásának dokumentálására készített teljesítésigazolások, szakmai beszámolók témavezetői ellenjegyzésének megtagadása vagy azoknak a témavezető/alprojekt vezető által történő el nem fogadása.

20. Nyilvánosság

Az Ösztöndíjas a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó közleményeiben, kiadványaiban vállalja, hogy az alábbi köszönetnyilvánítást megjeleníti:

Magyar nyelven:

„A publikáció/prezentáció/poster elkészítését az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 számú projekt támogatta. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.”

Angol nyelven:

„The work/publication is supported by the EFOP-3.6.1-16-2016-00022 project. The project is co-financed by the European Union and the European Social Fund.”

21. Az ösztöndíj nyomon követése és szakmai dokumentálása

Az ösztöndíj felhasználásáról az Ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania. Ugyanakkor a vállalt kutatómunka ütemezett megvalósítása és a vállalt publikációs tevékenység előrehaladása folyamatosan ellenőrzésre kerül.

A témavezető az ösztöndíj program keretében rendszeres időközönként vizsgálja ösztöndíj megállapodásban foglalt teljesítését. Ennek megfelelően az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíj megállapodásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt havi rendszerességgel *Havi szakmai beszámoló*, és az ösztöndíjas időszak utolsó napján részletes *Kutatási előrehaladási jelentést* készíteni, amelyeket első minősítési pontként a témavezető oktatónak kell elfogadnia és ellenjegyeznie.

A **Havi szakmai beszámoló** (3. számú melléklet) igazolja, hogy az ösztöndíjban részesülő a havi vállalt időtartamot aktívan a vállalt eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek lefolytatására fordította.

A **Kutatási Előrehaladási Jelentés** (4. számú melléklet) igazolja, hogy a vállalt szakmai eredmények teljesítésében megfelelő az előrehaladás, továbbá ez tartalmazza az ösztöndíjas időszak lezárásaként a vállalt szakmai feladatok, vállalások teljesítésének szöveges értékelését.

A beszámolókat és a Kutatási Előrehaladási Jelentést a DE Sporttudományi Koordinációs Intézetben **Süvöltősné Sághy Annamáriának** kell benyújtani elektronikusan, saghy.annamaria@sport.unideb.hu-n.

Az ösztöndíjszerződés keretében tett vállalások teljesítésének igazolása a Kutatási Előrehaladási Jelentésben a vállalat jellegének megfelelő módon történik, így különösen az alábbi módokon:

- Konferencia-előadás esetében: értesítés a konferencia-jelentkezés befogadásáról, igazolás a konferencia-előadás megtartásáról (a konferencia szervezői által) és a konferencián elhangzó előadás diasorának elektronikus változata a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett, fotódokumentáció;
- Tudományos közlemény esetében: a közlésre beküldött mű kézírata; továbbá a közlés helye szerint illetékes szerkesztő vagy szerkesztőbizottság értesítése a befogadásról; illetve a tudományos közlemény megjelent formája;
- A szakirodalom feltáró igényességű elemzése esetében: a feltárt szakirodalmakból készített, a témavezető által jóváhagyott összefoglaló beszámoló útján, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Minden további tudományos aktivitás igazolása a témavezető ellenjegyzése mellett történik, amelyhez – amennyiben releváns – csatolni kell a külső partnerek illetékeseinek igazolását is.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Alulírott.....(a pályázó neve)

Személyes adatok:

Születési név:

Szül. hely, idő :

Anyja neve:

Lakhelye (település, irányító szám, utca, házszám):

Elérhetősége (telefonszám):

Elérhetősége (e-mail címe):

A hallgató elektronikus nyilvántartási száma (Neptun kód):

Képzésben való részvétel:

A pályázó szakja (ha van, szakpár megnevezése):

Évfolyam:

Képzési szint (alap, osztatlan, mester, doktori).....

Nyelvizsga megnevezése (szint, nyelv, száma):.....

A kutatási téma címe:.....

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
pályázó aláírása

2. számú melléklet
KUTATÁSI TERV

1. Bevezetés: A tudományos mű tervezett címe, a témaválasztás indoklása, motiváció

2. Célkitűzés: A kutatási program célja

3. Kutatási terv feladat- és ütemterv: A kutatási terv végrehajtásának ütemezése (milyen lépésekben és módszerekkel kívánja megvalósítani az adott célkitűzést)

4. Összegzés: Elvárt eredmények, a kutatási eredmények tervezett hasznosítása

5. Fontosabb irodalomjegyzék:

6. Témavezetői ajánlás:

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
témavezető aláírása

.....
pályázó aláírása

3. számú melléklet

**HAVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ SZEMÉLYI JELLEGŰ
KIFIZETÉSEKHEZ**

Projekt azonosítója és címe: EFOP-3.6.1-16-2016-00022 „Debrecen Venture Catapult Program”			
Név		Beszámolási időszak	2019. – 2019.
Projektben betöltött szerep	Ösztöndíjas hallgató		

Az elvégzett tevékenységek összefoglalása

Csatolt melléletek felsorolása

Debrecen, 2019.

.....
többitfeladatot végző/megbízott aláírása
név

A teljesítést igazolom:

.....
Alprojekt/ Kutatócsoport vezető
Dr. habil Balogh László

.....
Témavezető
név

4. számú melléklet
KUTATÁSI ELŐREHALADÁSI JELENTÉS

1. A tudományos mű címe

2. A kutatás célja

3. A kutatás módszerei

4. Kutatási terv feladat- és ütemterv *(A kutatási terv végrehajtásának ütemezése (milyen lépésekben és módszerekkel kívánja megvalósítani az adott célkitűzést időpont megjelöléssel)*

5. Kutatási előrehaladás *(Mutassa be részletesen, hogy a pályázat ideje alatt végzett kutatómunkáját, és az előrehaladását a tudományos munkában!)*

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
témavezető aláírása

.....
pályázó aláírása